



### ب: تسهیلات دانشجویی

۱- دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه، بر اساس مفاد تفاهم نامه منعقدہ می‌توانند مطابق با سهمیه تعیین شده، علاوه بر استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان واحد، از تسهیلات بانکی که به عنوان کمک هزینه شهریه تحصیلی دانشجویان بوده و به حساب واحد دانشگاهی مربوطه واریز می‌گردد، بهره‌مند گردند. بدیهی است با توجه به این که دانشگاه صرفاً به عنوان معرف می‌باشد، کلیه مراحل تکمیل پرونده، افتتاح حساب و ارائه تضمین مربوطه می‌بایست توسط دانشجوی واحد شرایط انجام پذیرد. شرایط و ضوابط به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱ دانشجویان مقطع دکتری (حرفه‌ای و تخصصی): حداکثر تا مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال.

۱-۲ دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد: حداکثر تا مبلغ ۵۰ میلیون ریال.

۱-۳ دانشجویان مقطع کارشناسی: حداکثر تا مبلغ ۲۵ میلیون ریال.

۲- تسهیلات اعطایی به دانشجویان بر اساس معرفی نامه سازمان مرکزی دانشگاه پس از اخذ رضایت نامه دانشجو و ارائه آن به بانک توسط دانشگاه به حسابی که در معرفی نامه واحد اعلام شده است واریز می‌گردد.

۳- هرگونه مدارک مربوط به فارغ التحصیلی دانشجو اعم از گواهینامه موقت و دانشنامه و ... تا تسویه کامل بدهی و اعلام بانک قابل تحویل نمی‌باشد.

۴- با توجه به محدودیت برای معرفی دانشجویان، هر دانشجو در طول تحصیل فقط یکبار می‌تواند از تسهیلات فوق‌الذکر استفاده نماید.

۵- دانشجویان ترم اول مشمول این بخشنامه نمی‌باشند.

۶- دانشجویانی که در سال گذشته از محل تسهیلات اعطایی بانک ملی دانشگاه استفاده نموده‌اند مشمول این بخشنامه نمی‌باشند.

۷- متقاضیان واجد شرایط ضمن آگاهی از کلیه شرایط دریافت تسهیلات می‌بایست نسبت به تکمیل فرم رضایت نامه اقدام نمایند و فرم مذکور مهیور به مهر دانشگاه را در زمان ارائه مدارک به بانک ملی تحویل دهند.

۸- واحدهای دانشگاهی در اعطای این تسهیلات به متقاضیان می‌بایست اولویت‌های زیر را رعایت نمایند:

- متقاضیانی که نسبت به سایر دانشجویان دارای بیشترین میزان بدهی شهریه، می‌باشند.

- دانشجویانی که کمتر از ۵۰ درصد سنوات تحصیلی خود را سپری کرده باشند.

- دانشجویانی که از سایر تسهیلات اعطایی صندوق رفاه استفاده نکرده باشند.

۹- کلیه معرفی نامه‌های صادره از طرف واحدها می‌بایست با رعایت سقف تعیین شده به اداره کل تسهیلات اعتباری و صندوق رفاه دانشجویان ارسال گردد.



**۱۰- روند اجرایی ثبت نام و اعطای این تسهیلات به شرح ذیل می باشد:**

- اعلام سهمیه واحدها مطابق با جدول سهمیه بندی واحدها و مراکز
- اطلاع رسانی به دانشجویان جهت آگاهی از ارائه تسهیلات
- اعطای فرم تسهیلات دانشجویی (رضایت نامه دانشجو) به دانشجویان متقاضی
- ثبت نام دانشجویان متقاضی مطابق با شرایط فوق الذکر
- ارسال لیست متقاضیان با رعایت سقف سهمیه تعیین شده تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ که حاوی اطلاعات مندرج در جدول زیر باشد. ضمناً ارائه لیست اسامی متقاضیان مهیور به مهر واحد دانشگاهی به همراه اطلاعات و در لوح فشرده در قالب فایل اکسل الزامی می باشد.

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر	شماره دانشجویی	شماره شناسنامه	مقطع	رشته	تلفن همراه	شماره حساب واحد	شماره شناسه حساب بانکی

- بررسی و تأیید لیست ارسالی واحدها مطابق با بانک اطلاعاتی سازمان مرکزی
  - صدور و ارسال معرفی نامه به شعب بانک مراکز استان و رونوشت به واحد مربوطه توسط سازمان مرکزی
  - اطلاع رسانی به دانشجویان متقاضی، توسط واحد دانشگاهی پس از دریافت رونوشت نامه معرفی به بانک جهت مراجعه به شعبه مربوطه
  - مهیور نمودن فرم رضایت نامه دانشجو توسط واحد دانشگاهی و تحویل به دانشجو جهت ارائه به بانک.
  - تکمیل مراحل تشکیل پرونده توسط دانشجو و نهایتاً ارائه فرم حواله واریز به حساب بانکی و ارائه به امور مالی واحد دانشگاهی.
- تبصره ۷:** دانشجویانی که پس از دریافت تسهیلات بانکی به دلایل متعدد اعم از فارغ التحصیلی، انصراف یا منع ادامه تحصیل از دانشگاه منفک می شوند می بایست به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱- اخذ گواهی میزان باقیمانده وام یا بدهی نزد بانک به انضمام شماره حساب شعبه مربوطه جهت ارائه به واحد دانشگاهی ۲- محاسبه و کسر کلیه مطالبات دانشگاه از وام دریافتی دانشجو ۳- صدور چک به میزان مابه التفاوت تسهیلات اعطایی در وجه بانک ۴- ارائه تسویه حساب بانک به واحد دانشگاهی

**تبصره ۸:** این تسهیلات به دانشجویان میهمان تعلق نمی گیرد و دانشجویانی که پس از دریافت تسهیلات میهمان می شوند و میهمانی ایشان تداوم می یابد و یا دانشجویانی که بر اساس ضوابط و مقررات به واحد دیگری انتقال می یابند میزان بستانکاری ایشان در خصوص این تسهیلات توسط واحدهای مبدا به حساب واحدهای مقصد واریز گردد.